



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

Statutární město Olomouc jako nositel integrované *Strategie ITI Olomoucké aglomerace*

vyhlašuje
výzvu č. 56 k předkládání projektových záměrů

----*SLUŽBY INFRASTRUKTURY II* ----

VAZBA NA PŘÍSLUŠNOU VÝZVU ŘO OP PIK: II. VÝZVA SLUŽBY INFRASTRUKTURY (ITI OLOMOUC)

Identifikace výzvy	
Operační program	Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost
Specifický cíl OP PIK	SC 1.2 „Zvýšit intenzitu a účinnost spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích“
Číslo výzvy ŘO OP PIK	II ITI Olomouc 01_19_298, 01_19_299, 01_19_300, 01_19_301
Číslo výzvy nositele ITI	56
Opatření integrované strategie	2.2.1 Výstavba a rozvoj vědecko-technických parků, podnikatelských inovačních center a podnikatelských inkubátorů, rozvoj sítí spolupráce a komercializace výsledků výzkumu
Podopatření integrované strategie	nerelevantní
Druh výzvy	Průběžná
Název pracovní skupiny Řídicího výboru ITI	Pracovní skupina 3: VĚDA A VÝZKUM

Termíny					
Datum a čas vyhlášení výzvy nositele ITI	2. 10. 2019, od 10:00 hod.				
Datum a čas zahájení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	2. 10. 2019, od 10:00 hod.				
Datum a čas ukončení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	31. 8. 2020, v 24:00 hod.				
Datum a čas jednání pracovní skupiny Řídicího výboru ITI	13. 2. 2020, 8. 4. 2019, 11. 6. 2020, 9. 9. 2020 (v 10:00 hod.) V případě, že nebude do příslušného data a času viz níže finalizován žádný projektový záměr, daná pracovní skupina se neuskuteční. Nejzazší datum a čas finalizace projektového záměru ve webové aplikaci nositele Strategie ITI OA v návaznosti na datum konání pracovních skupin:				
	Pracovní skupina	13. 2. 2020	8. 4. 2020	11. 6. 2020	9. 9. 2020
	Finalizace záměru do:	31. 1. 2020 24:00 hod.	31. 3. 2019 24:00 hod.	29. 5. 2020 24:00 hod.	31. 8. 2020 24:00 hod.
Datum zahájení realizace projektu	Způsobilé výdaje mohou vzniknout nejdříve v den přijatelnosti projektu – tj. den podání žádosti o podporu do ISKP14+ (vyjma projektové dokumentace - viz. kap. 5.1, bod c) výzvy ŘO Služby infrastruktury (ITI Olomouc) II. výzva. Od tohoto okamžiku mohou začít vznikat tzv. způsobilé výdaje, tj. výdaje, na něž lze žádat podporu. Výdaje vzniklé před datem podání Žádosti o podporu nejsou způsobilé.				
Datum ukončení realizace projektu	Nejzazším termínem pro ukončení projektu je datum 30. 7. 2023 nerozhodne-li poskytovatel podpory jinak.				

Podpora	
Celková částka dotace z Evropského fondu pro regionální rozvoj	270 000 000 Kč
Míra podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj	Maximální míra podpory je ¹ : <ul style="list-style-type: none"> • Nezakládající veřejnou podporu 75 % • Zakládající veřejnou podporu 50 %
Minimální a maximální výše dotace	1 – 30 mil. Kč v případě projektů neobsahující stavební práce 5 – 270 mil. Kč v případě projektů obsahující stavební práce

¹ Více informací v kapitole 7 Forma a výše podpory, podkapitola 7. 1 Míra podpory - rozpad zdrojů financování ve výzvě ŘO Služby infrastruktury (ITI Olomouc) II. výzva.

Forma financování	Ex post
Režim podpory	Článek 26 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, obecné nařízení o blokových výjimkách Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 de minimis Sdělení komise - Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/c 198/01)

Zacílení podpory	
Typy podporovaných projektů	Integrovaný projekt
Území realizace	Území aglomerace vymezené v integrované strategii ITI pro Olomouckou aglomeraci. Území realizace viz Integrovaná strategie ITI Olomoucké aglomerace, příloha č. 5: Seznam obcí aglomerace: http://www.olomoucka-aglomerace.eu/dokumenty/strategie nebo příloha č. 10 – Seznam obcí výzvy ŘO výzvy Služby infrastruktury (ITI Olomouc) II. výzva. Rozhodující není sídlo žadatele, ale místo realizace projektu.
Oprávnění žadatelé	Žadatel je vždy vymezen dle podmínek výzvy ŘO Služby infrastruktury (ITI Olomouc) II. výzva. Počet projektů od jednoho žadatele (1 IČ) v rámci výzvy je omezen na dvě aktivní žádosti (aktivní žádost je taková žádost, která nebyl vyřazena, odstoupena či zamítnuta).
Cílová skupina	Cílovou skupinou jsou malé a střední podniky a velké podniky. Žadatelem/příjemcem mohou být i podniky vlastněné až ze 100% veřejným sektorem.

Věcné zaměření	
Podporované aktivity	V rámci této výzvy budou podporovány následující aktivity: <ul style="list-style-type: none"> • Rozšíření prostor inovační infrastruktury, pořízení nového vybavení a zlepšení kapacit pro společné využívání technologií. • Výstavba nové sdílené inovační infrastruktury v regionu, kde bude prokázán nedostatek vhodné výzkumné nebo inovační infrastruktury pro podnikatelské subjekty.
Nepodporované aktivity	V rámci této výzvy nebudou podporovány aktivity: <ol style="list-style-type: none"> 1) prostá obnova majetku, 2) aktivity spojené s podporou vývozu do členských států Evropské unie a třetích zemí a to podporou přímo vázanou na množství vývozu nebo spojenou se založením a fungováním distribuční sítě nebo jinými běžnými výdaji souvisejícími s vývozními aktivitami,

	<p>3) aktivity spojené s podporou přednostního užití domácího zboží před zbožím dováženým,</p> <p>4) výrobní aktivity žadatele/příjemce.</p>
Indikátory	<p><u>Povinné k výběru:</u></p> <p>23100 Počet rychle rostoucích firem nově umístěných v inovační infrastruktuře</p> <p>23200 Počet podniků využívajících podpůrné služby inovační infrastruktury</p> <p>20400 Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech</p> <p>20702 Počet nově vytvořených pracovních míst, zaměstnanci VaV – ženy</p> <p>20000 Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi</p> <p>20101 Počet výzkumných organizací spolupracujících s firmami²</p> <p>23000 Počet nově vzniklých a modernizovaných inovačních infrastruktur</p> <p><u>Povinné k naplnění:</u></p> <p>24100 Zrekonstruované, rozšířené a nově vybudované kapacity v m²</p> <p>Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jim určené cílové hodnoty. Indikátory povinné k výběru (neboli monitorovací indikátory) nemají nastavenou cílovou hodnotu, žadatel je však povinen je sledovat a vykazovat.</p> <p>Předkladatel je povinen zvolit indikátor Povinný k naplnění dle výstupu/výstupů projektu.</p> <p>Indikátory uvedené do projektového záměru výzvy nositele ITI musejí mít stejnou (příp. nižší) hodnotu než v plné verzi žádosti MSP2014+.</p>

Náležitosti projektového záměru	
Struktura projektového záměru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Název projektu 2. Zařazení do strategie ITI OA 3. Zařazení do operačního programu 4. Popis projektu 5. Vazba na další projekty v rámci ITI OA

² Tento indikátor je vybrán jako povinný k výběru a vyplňován nenulovou hodnotou pouze tehdy, když je žadatelem/příjemcem organizace pro výzkum a šíření znalostí (tj. subjekty splňující definici výzkumné organizace dle Rámce pro státní podporu Výzkumu, vývoje a inovací). Např. výzkumný ústav, v.v.i. apod.

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Místo realizace projektu a jeho bližší specifikace 7. Popis pozitivního dopadu projektu na vymezené území Olomoucké aglomerace 8. Předkladatel projektu 9. CZ-NACE 10. Harmonogram projektu 11. Rozpočet projektu 12. Zabezpečení realizace projektu, projektový tým 13. Publicita projektu 14. Konzultace s nositelem ITI 15. Indikátory projektu 16. Další informace 17. Seznam příloh 18. Kontaktní osoba 19. Čestná prohlášení 20. Statutární zástupce
<p>Povinné přílohy projektového záměru</p>	<p>Tyto dokumenty budou doloženy společně s projektovým záměrem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Plná moc opravňující k jednání jménem předkladatele (relevantní pouze v případě, že za žadatele jedná třetí osoba; stačí doložit prostou kopii, resp. scan). 2. Doklady o právní subjektivitě žadatele (stačí doložit prostou kopii, resp. scan). 3. Čestné prohlášení předkladatele dle výzvy ŘO Služby infrastruktury (ITI Olomouc) II. výzva. Vzor dokumentu je uveden v příloze č. 2 této výzvy (stačí doložit prostou kopii, resp. scan).
<p>Forma a způsob podání projektového záměru</p>	<p>Projektový záměr bude vyplněn prostřednictvím webové aplikace nositele Strategie ITI OA na adrese: www.pz.olomoucka-aglomerace.eu</p> <p>Povinné přílohy projektového záměru budou vloženy elektronicky do webové aplikace ve formátu *.pdf.</p> <p>Průvodce pro vyplnění projektového záměru ve webové aplikaci nositele Strategie ITI OA je uveden na webových stránkách: www.olomoucka-aglomerace.eu/vyzvy/vyzvy-nositele-iti</p> <p>Projektový záměr se po finalizaci opatří časovým razítkem a uzamkne pro editaci.</p> <p>Projektový záměr musí být finalizován nejpozději do data a času ukončení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny uvedeného v této výzvě. Do stejného data a času bude možné projektový záměr odfinalizovat ze strany nositele ITI OA, a to na žádost předkladatele projektového záměru přes webovou aplikaci nositele Strategie ITI OA. Pro pořadí projektových záměrů předložených do pracovní skupiny však bude rozhodující datum poslední finalizace. Po ukončení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny již nebude možné projektový záměr odfinalizovat.</p>

	<p>Odstoupení od projektového záměru</p> <p>Od administrace projektového záměru lze odstoupit na základě písemného oznámení předkladatele. Vždy je nutné odstoupení zdůvodnit.</p> <p>Písemné oznámení lze nositeli ITI Olomoucké aglomerace předložit následujícím způsobem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fyzicky na sekretariát ITI Olomoucké aglomerace (odbor dotačních projektů, Palackého 14, Olomouc) nebo • prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo • prostřednictvím datové schránky, včetně elektronického podpisu statutárního zástupce předkladatele. <p>Vzor oznámení je uveden na webových stránkách nositele ITI Olomoucké aglomerace www.olomoucka-aglomerace.eu v sekci Pro žadatele.</p>
--	--

Způsobilé výdaje	
Podmínky způsobilosti výdajů	Způsobilé výdaje jsou přesně vymezeny v kapitole 5 Informace o způsobilosti výdajů výzvy ŘO Služby infrastruktury (ITI Olomouc) II. výzva, v příloze č. 2 výzvy ŘO Vymezení způsobilých výdajů a v Pravidlech způsobilosti a publicity ŘO OP PIK.

Další detaily výzvy	
Provádění změn výzvy	Nositel má možnost provádět změny ve výzvě v souladu s Metodickým pokynem pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů. O změnách ve výzvě budou žadatelé informováni na webu http://www.olomoucka-aglomerace.eu/ a na úřední desce nositele.
Způsob hodnocení	
<p>Proces schvalování integrovaných projektů v rámci Strategie ITI Olomoucké aglomerace (Strategie ITI OA)</p> <p>Na základě výzvy Řídicího orgánu (ŘO) OP PIK zacílené na integrovaný nástroj ITI vyhláší nositel Strategie ITI OA výzvu k předkládání projektových záměrů. Na základě výzvy nositele Strategie ITI OA podávají žadatelé nejprve projektové záměry v rozsahu stanoveném výzvou nositele Strategie ITI OA do pracovní skupiny (PS) a následně jsou projektové záměry projednávány na jednání Řídicího výboru ITI OA (ŘV ITI). ŘV ITI vydává vyjádření o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI OA. Po vydání vyjádření ŘV ITI zpracuje žadatel žádost o podporu v ISKP14+, a to dle výzvy ŘO. Vyjádření ŘV ITI je její povinnou přílohou.</p> <p>Hodnocení prováděné nositelem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posouzení relevantnosti projektového záměru manažerem ITI 	

Manažer ITI kontroluje datum a čas finalizace projektového záměru ve webové aplikaci nositele Strategie ITI OA. Projektové záměry, které nebyly finalizovány do data a času uvedeného ve výzvě nositele Strategie ITI OA nebo byly předloženy jinou formou než přes webovou aplikaci nositele (e-mailem, osobně apod.) nebudou předmětem posouzení.

Manažer strategie posoudí relevantnost projektového záměru pro integrovanou strategii a tematicky zaměřenou pracovní skupinu, tj. zda je projektový záměr v souladu se zaměřením výzvy. Předkladateli projektového záměru, který byl vyhodnocen jako relevantní, zašle informaci o kladném vyhodnocení a pozvánku na jednání pracovní skupiny a zároveň pověří tematického koordinátora úkolem zpracovat předběžné vyhodnocení projektového záměru, viz dále.

Předkladateli projektového záměru, který byl vyhodnocen jako nerelevantní, zašle informaci o záporném vyhodnocení. V případě, že předkladatel s tímto vyhodnocením nesouhlasí, může se taktéž zúčastnit jednání pracovní skupiny. Manažer informuje pracovní skupinu i Řídicí výbor, kteří žadatelé byli vyhodnoceni kladně a kteří záporně.

- **předběžné vyhodnocení projektových záměrů tematickým koordinátorem**

Tematický koordinátor pracovní skupiny (zaměstnanec Magistrátu města Olomouce) vypracuje předběžné vyhodnocení jednotlivých projektových záměrů, a to v rozsahu kritérií pro posouzení souladu projektového záměru se Strategií ITI OA uvedených v příloze č. 1. V případě nejasností, případně nedostatků v projektovém záměru, vyplní pro dané kritérium Ne a přidá komentář pro jednání PS. Z webové aplikace nositele Strategie ITI OA dále vygeneruje sestavu s předloženými projektovými záměry do výzvy nositele ITI. Projekty v sestavě budou řazeny podle data a času finalizace počínaje projektovým záměrem, který byl v aplikaci finalizován jako první. Jednotlivé projektové záměry ve formátu pdf, vč. příloh, předběžné vyhodnocení jednotlivých projektových záměrů a sestavu s předloženými projektovými záměry do výzvy nositele ITI zasílá tematický koordinátor společně s pozvánkou před zasedáním PS členům PS s hlasovacím právem (pozn. předkladatelé projektových záměrů jsou členové bez hlasovacího práva).

Formulář předběžného vyhodnocení projektového záměru bude uložen tematickým koordinátorem k jednotlivým projektovým záměrům do webové aplikace nositele Strategie. Předkladatel bude o jeho uložení do aplikace informován automaticky generovaným e-mailem.

- **předběžné vyhodnocení projektových záměrů pracovní skupinou a návrh souboru projektových záměrů**

Složení PS schvaluje ŘV ITI - jedná se o členy s hlasovacím právem. Jednání PS se povinně účastní jeden a v odůvodněných případech i více zástupců předkladatele projektového záměru. Na jednání PS předkladatelé prezentují své projektové záměry (krátce o věcném zaměření, finančním plánu, příspěvku k naplňování cílů a indikátorů příslušné části integrované strategie a souvisejících projektech/záměrech a vazbách na jiná opatření ITI) a mohou se vyjadřovat k předběžnému vyhodnocení projektového záměru tematickým koordinátorem.

Vyhodnocení tematického koordinátora bude dále doplněno o předběžné vyhodnocení projektového záměru pracovní skupinou a případně komentář k jednotlivým dílčím kritériím (potvrzení/vyvrácení nedostatků zjištěných tematickým koordinátorem na základě prezentace a diskuze s předkladatelem projektového záměru).

Následně členové PS s hlasovacím právem hlasují k jednotlivým projektovým záměrům (o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI OA jako doporučení či nedoporučení pro vydání vyjádření ŘV ITI) v souladu s jednacím řádem PS. Hlasování probíhá bez přítomnosti předkladatelů projektových záměrů, kteří jsou členy PS bez hlasovacího práva.

Na základě výsledků hlasování je do předběžného vyhodnocení projektového záměru pracovní skupinou doplněno „Doporučení/nedoporučení pro vydání Vyjádření Řídicího výboru ohledně souladu

projektového záměru s integrovanou strategií“.

Na PS následně probíhá odborná diskuze o projektových záměrech a návrhu souboru projektových záměrů, který optimálně naplní parametry výzvy.

- **Vyjádření Řídicího výboru ITI**

ŘV ITI bude posuzovat jednotlivé projektové záměry na základě kritérií pro posouzení souladu projektového záměru se Strategií ITI OA, viz příloha č. 1 této výzvy. ŘV ITI hlasuje o jednotlivých projektových záměrech zvlášť.

Podkladem pro rozhodování budou:

- jednotlivé projektové záměry
- formulář s předběžným vyhodnocením projektového záměru tematickým koordinátorem a pracovní skupinou
- sestava s předloženými projektovými záměry do výzvy nositele ITI
- text Strategie ITI OA.

Poté, co se členové ŘV ITI důkladně seznámí s podklady, bude formulář s předběžným vyhodnocením tematického koordinátora a PS doplněn o hodnocení ŘV ITI, a to k jednotlivým kritériím uvedeným v příloze č. 1. Zaznamenávají budou odpovědi Ano/Ne/Nerelevantní.

Pokud je jedna a více z odpovědí ŘV ITI negativní, tzn. ne, pak je projektový záměr vrácen k přepracování předkladateli. Projektový záměr je předkladateli odfinalizován na základě rozhodnutí ŘV ITI a po doplnění znovu zafinalizován předkladatelem do data a času finalizace uvedeného pro další plánovanou pracovní skupinu v rámci této výzvy, viz část Datum a čas jednání pracovní skupiny Řídicího výboru ITI. Následně je projektový záměr znovu předložen na jednání PS a poté na nejbližší jednání ŘV ITI. Tento proces lze opakovat po dobu konání pracovních skupin plánovaných v rámci této výzvy.

V případě, že je projektový záměr poprvé projednáván až na poslední pracovní skupině plánované v rámci této průběžné výzvy a následně negativně hodnocen ŘV ITI, rozhodne ŘV ITI o odfinalizaci projektového záměru a stanoví nové datum konání PS. Nejzazší datum a čas finalizace projektového záměru bude předkladateli upřesněn podle data konání PS, o kterém rozhodne ŘV. PS zasedne nejpozději 60 kalendářních dnů od rozhodnutí ŘV ITI. Po projednání v PS je projektový záměr znovu předložen na nejbližší jednání ŘV ITI. Pokud je i po dopracování jedno a více kritérií hodnoceno negativně, ŘV ITI již nemůže vrátit projektový záměr k dalšímu dopracování a musí vydat Vyjádření ŘV ITI o nesouladu projektového záměru se Strategií ITI OA

V případě, že je hodnocení ŘV ITI u všech kritérií dle přílohy č. 1 ano či nerelevantní, je projektový záměr v souladu se Strategií ITI OA a ŘV ITI vydává předkladateli tzv. Vyjádření ŘV ITI o souladu projektového záměru s integrovanou strategií. ŘV ITI vydá Vyjádření o souladu projektového záměru do výše alokace výzvy, vč. posledního projektu, který alokaci výzvy převyšuje. Ostatním projektovým záměrům je přesto, že mají u všech kritérií dle přílohy č. 1 hodnocení ano či nerelevantní, vydáno Vyjádření ŘV ITI o nesouladu projektového záměru s integrovanou strategií. Pokud je nesoulad udělen pouze z důvodu převisu nad alokaci výzvy a ve všech hodnotících kritériích má žadatel hodnocení ANO, může podat plnou verzi žádosti do ISKP14+.

Naskenovanou verzi podepsaného vyjádření ŘV ITI ukládá tematický koordinátor ve formátu *.pdf do webové aplikace nositele Strategie ITI OA.

Doba platnosti „Vyjádření Řídicího výboru o souladu/nesouladu projektu se Strategií“ je 90 kalendářních dnů od konání ŘV ITI, který toto vyjádření vydal. Vyjádření jsou v rámci jednoho řídicího výboru do webové aplikace nahrána všem žadatelům v jeden okamžik. Toto vyjádření přikládá žadatel k plné verzi žádosti jako povinnou přílohu.

Hodnocení projektů bude dále probíhat dle kritérií schválených Monitorovacím výborem OP PIK a to v těchto fázích:

Fáze prováděné ZS ITI:

- kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti o podporu hodnotiteli ZS ITI
- ekonomické hodnocení žadatele provedené ze strany ZS ITI
- věcné hodnocení hodnotiteli ZS ITI
- schvalování hodnocení ze strany ZS ITI
- vydání závazného stanoviska dle § 18 odst. 15 zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů

Fáze prováděné Řídicím orgánem OP PIK:

- Verifikační komise Řídicího orgánu OP PIK
- vydání právního aktu o poskytnutí podpory / Rozhodnutí o poskytnutí dotace Řídicím orgánem OP PIK

Kritéria pro posouzení projektového záměru na ŘV ITI	Viz příloha č. 1: Seznam kritérií pro posouzení souladu projektových záměrů s integrovanou Strategií ITI OA pro výzvu č. 56 k předkládání projektových záměrů (Služby infrastruktury II).
Další specifiká výzvy	<p>Realizace projektu Rozhodující pro posouzení místní přijatelnosti není sídlo žadatele/příjemce, nýbrž skutečné místo realizace projektu = realizace výdajů, tedy skutečné místo dopadu realizovaného projektu z hlediska jeho přínosů do příslušného regionu.</p> <p>Integrovanost S projektovým záměrem v rámci integrovaného řešení věcně souvisí: - minimálně jeden projektový záměr s vydaným vyjádřením ŘV ITI OA, který zapadá do silných vazeb koincidenční matice Strategie ITI OA. Silné vazby opatření 2.2.1 jsou s těmito opatřeními:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.2.2 Rozvoj infrastruktury pro vzdělávání lidských zdrojů • 1.3.1 Poradenství pro MSP • 2.1.1 Rozvoj kapacit výzkumných týmů, navázání strategických partnerství a posílení dlouhodobé spolupráce výzkumných organizací s aplikační sférou • 2.3.1 Zakládání a rozvoj podnikových výzkumných a vývojových center, zavádění inovací a ochrana duševního vlastnictví v podnicích <p>Popište vazbu mezi oběma projekty.</p> <p>Výzva ŘO Služby infrastruktury (ITI Olomouc) II. výzva Předkladatel, který se chce ucházet o dotaci této výzvy, musí splnit veškeré náležitosti výzvy ŘO Služby infrastruktury (ITI Olomouc) II. výzva, včetně podmínky ekonomické přijatelnosti, která se posuzuje podle formuláře finanční analýza dle výzvy ŘO Služby infrastruktury (ITI Olomouc) II. výzva. Do formuláře se vyplňují údaje za poslední dvě uzavřená účetní období a žadatel musí získat minimálně 5 bodů z 9.</p> <p>Podporované CZ-NACE</p>

Viz příloha č. 3 výzvy ŘO Služby infrastruktury (ITI Olomouc) II. výzva.

Povinná konzultace

Předkladatel je povinen projektový záměr osobně konzultovat před jeho finalizací ve webové aplikaci s nositelem ITI OA. Konzultace budou probíhat na základě předchozí telefonické domluvy s níže uvedenými kontaktními osobami:

Kontaktní osoba	Mobil
Bc. Ondřej Lakomý	+420 721 740 460
Bc. Lucie Hartenbergerová	+420 588 488 678
Ing. Aleš Martinec	+420 721 472 431

Platnost vyjádření ŘV

Doba platnosti „Vyjádření Řídicího výboru o souladu/nesouladu projektu se Strategii“ je 90 kalendářních dnů od konání ŘV ITI, který toto vyjádření vydal.

Odkaz na Strategii ITI Olomoucké aglomerace: <http://www.olomoucka-aglomerace.eu/dokumenty/strategie>

Výzva ŘO Služby infrastruktury (ITI Olomouc) II. výzva

<https://www.mpo.cz/assets/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/vyzvy-op-pik-2019/2019/7/Sluzby-infrastruktury-II--VYZVA-ITI-Olomouc.pdf>

Kritéria pro výběr projektů výzvy Služby infrastruktury (ITI Olomouc) II. výzva

Model hodnocení a kritéria pro hodnocení jsou uvedeny v příloze č. 4 výzvy ŘO Služby infrastruktury (ITI Olomouc) II. výzva.

Odkaz na dokumentaci výzvy ŘO

Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část

<https://www.mpo.cz/assets/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/spolecne-prilohy-dotacnich-programu-oppik/2019/6/Pravidla-pro-zadatele-a-prijemce---obecna-cast-platnost-od-11-6-2019.pdf>

Pravidla pro žadatele a příjemce – zvláštní část

<https://www.mpo.cz/assets/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/vyzvy-op-pik-2019/2019/7/Sluzby-infrastruktury-II--VYZVA-ITI-Olomouc-Priloha-c--1-Pravidla-pro-zadatele-a-prijemce---zvlastni-cast.pdf>

Kontakty pro poskytování informací

Nositel integrované strategie ITI Olomoucké aglomerace (výzva nositele ITI):

Odbor dotačních projektů, oddělení dotačních titulů a strategie ITI, Magistrát města Olomouce, Palackého 14, Olomouc.

Pracovníci oddělení neinvestičních projektů poskytují informace ke zpracování projektových záměrů a jejich souladu s integrovanou strategií Olomoucké aglomerace. Aktuální kontakty jsou k dispozici v textu výzvy a na webových stránkách:

<http://www.olomoucka-aglomerace.eu/kontakty>

Kontaktní osoba	Mobil	E-mailová adresa
Bc. Ondřej Lakomý	+420 721 740 460	ondrej.lakomy@olomouc.eu
Bc. Lucie Hartenbergerová	+420 588 488 678	lucie.hartenbergerova@olomouc.eu
Ing. Aleš Martinec	+420 721 472 431	ales.martinec@olomouc.eu

Zprostředkující subjekt ITI Olomoucké aglomerace (výzva ŘO OP PIK):

Oddělení zprostředkující subjekt ITI, Magistrát města Olomouce, Palackého 14, Olomouc.

Pracovníci oddělení ZS ITI poskytují konzultace k výzvám pro ITI ŘO OP PIK. Aktuální kontakty jsou k dispozici v textu výzvy a na webových stránkách:

<http://www.olomoucka-aglomerace.eu/kontakty>

Kontaktní osoba	Mobil	E-mailová adresa
Ing. Jana Římská	+420 588 488 762	jana.rimska@olomouc.eu
Ing. Božena Nerušilová	+420 588 488 761	bozena.nerusilova@olomouc.eu
Ing. Kamila Winterová	+420 588 488 763	kamila.winterova@olomouc.eu

Po předložení žádosti o podporu budou žadateli sdělena formou depeše v ISKP14+ jména administrátorů projektu pro další komunikaci v rámci administrace projektu.

Seznam příloh výzvy

Příloha č. 1: Kritéria pro posouzení projektového záměru na Řídicím výboru ITI.

Příloha č. 2: Vzor čestného prohlášení předkladatele dle výzvy ŘO Služby infrastruktury (ITI Olomouc) II. výzva

Příloha č. 1: Seznam kritérií pro posouzení souladu projektových záměrů s integrovanou Strategií ITI OA (OP PIK – Služby infrastruktury II)

Kritéria přijatelnosti	Hodnocení Ano/Ne/Nerelevantní	Referenční dokument
Projekt je v souladu s tematickým zaměřením ITI OA, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů a je zařazen do jednoho opatření.	ANO – projekt je v souladu s tematickým zaměřením ITI OA, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů a je zařazen do jednoho opatření. NE – projekt není v souladu s tematickým zaměřením ITI OA, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů a není zařazen do jednoho opatření.	Projektový záměr Strategie ITI OA
Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.	ANO – žadatel řádně popsal problém, který projekt řeší a jaké jsou příčiny problému. Z odůvodnění problému musí vyplývat potřebnost projektu v souladu se Strategií ITI OA. Také jsou zdůvodněny cíle projektu ve vazbě na popsaný problém. NE – žadatel řádně nepopsal problém, který projekt řeší a jaké jsou příčiny problému. A/nebo z odůvodnění problému nevyplývá potřebnost projektu v souladu se Strategií ITI OA. A/nebo nejsou zdůvodněny cíle projektu ve vazbě na popsaný problém.	Projektový záměr
Projekt popisuje pozitivní dopad projektu na vymezené území.	ANO – projekt má pozitivní dopad a přínosy na území Olomoucké aglomerace pro výzvu definované cíle a opatření. NE – projekt nemá pozitivní dopad a/nebo přínosy na území Olomoucké aglomerace pro výzvu definované cíle a opatření.	Projektový záměr
Projekt je v souladu s harmonogramem uvedeným ve výzvě.	ANO – plánované ukončení realizace projektu je do 30. 7. 2023 a zároveň realizace projektu nebude ukončena před podáním žádosti o podporu do výzvy ŘO OP PIK. NE – plánované ukončení realizace projektu překračuje termín 30. 7. 2023 a/nebo realizace projektu bude ukončena před podáním žádosti o podporu do výzvy ŘO OP PIK.	Projektový záměr
Projekt má jednoznačně popsané financování v souladu s výzvou.	ANO – předkladatel projektového záměru respektuje míru podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj uvedenou ve výzvě Nositele Strategie ITI OA. NE – předkladatel projektového záměru nerespektuje míru podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj uvedenou ve výzvě Nositele Strategie ITI OA.	Projektový záměr
Projekt má jednoznačně určené žadatele a v případě dalších zapojených subjektů je jednoznačně popsána jejich role v projektu.	ANO – žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro výzvu Nositele Strategie ITI Olomoucké aglomerace. V projektovém záměru je jednoznačně popsána role dalších zapojených subjektů v kapitole Partner/partneři projektu (pokud je to relevantní). NE – žadatel nesplňuje definici oprávněného příjemce pro výzvu Nositele Strategie ITI Olomoucké aglomerace. V projektovém záměru není jednoznačně popsána role dalších zapojených subjektů v kapitole Partner/partneři projektu, přesto, že projekt se zapojením dalších subjektů počítá.	Projektový záměr, příloha č. 3 projektového záměru Čestné prohlášení předkladatele dle výzvy ŘO Služby infrastruktury (ITI Olomouc) II. výzva

Projekt přispívá k naplnění indikátorů příslušného opatření ITI OA	ANO – předkladatel vyplnil indikátor Povinný k naplnění nenulovou hodnotou. NE – předkladatel nevyplnil indikátor Povinný k naplnění nenulovou hodnotou.	Projektový záměr
Předkladatelé prokazatelně připravovali projektový záměr v koordinaci s nositelem ITI.	ANO – předkladatel připravoval projektový záměr v koordinaci s nositelem Strategie ITI OA minimálně tím, že osobně konzultoval projektový záměr s nositelem ITI OA před jeho finalizací a prezentoval projektový záměr na jednání příslušné pracovní skupiny. NE – předkladatel nebo jeho zástupce osobně nekonzultoval projektový záměr s nositelem ITI OA před jeho finalizací a nedostavil se na jednání příslušné pracovní skupiny a neprezentoval svůj záměr.	Projektový záměr + prezenční listiny a zápisy z jednání PS
Projekt je v souladu se specifickými podmínkami výzvy nositele.	ANO – projekt je v souladu s podmínkami výzvy nositele v následujících bodech (viz výzva): - min. a max. výše dotace NE – projekt není v souladu s podmínkami výzvy nositele ve všech následujících bodech (viz výzva): - min. a max. výše dotace	Projektový záměr Výzva nositele
S projektovým záměrem v rámci integrovaného řešení věcně souvisí: - minimálně jeden projektový záměr s vydaným vyjádřením ŘV ITI OA, který zapadá do silných vazeb koincidenční matice Strategie ITI OA. Silné vazby opatření 2.2.1 jsou s těmito opatřeními: 1.2.2 Rozvoj infrastruktury pro vzdělávání lidských zdrojů 1.3.1 Poradenství pro MSP 2.1.1 Rozvoj kapacit výzkumných týmů, navázání strategických partnerství a posílení dlouhodobé spolupráce výzkumných organizací s aplikační sférou 2.3.1 Zakládání a rozvoj podnikových výzkumných a vývojových center, zavádění inovací a ochrana duševního vlastnictví v podnicích Společně projekty přispějí k plnění strategických cílů strategie ITI OA. Projekty mohou být financovány ze zdrojů EU, národních, veřejných nebo soukromých zdrojů.	ANO – s projektovým záměrem v rámci integrovaného řešení věcně souvisí minimálně jeden projektový záměr s vydaným vyjádřením ŘV ITI OA, všechny tyto záměry musí zapadat do silných vazeb koincidenční matice Strategie ITI OA, což předkladatel dokládá popisem v kapitole <i>Vazba na další projekty v rámci ITI OA</i> , a to minimálně v rozsahu - <i>název projektového záměru, realizátor, zdroj financování (operační program, vč. specifického cíle), požadovaná výše dotace, celkové způsobilé výdaje, stručně o zaměření projektu, vazba na opatření strategie ITI.</i> NE – s projektovým záměrem v rámci integrovaného řešení věcně nesouvisí minimálně jeden projektový záměr s vydaným vyjádřením ŘV ITI OA v rámci silných vazeb koincidenční matice Strategie ITI OA a/nebo předkladatel v kapitole <i>Vazba na další projekty</i> nevedl tuto vazbu, příp. nejsou uvedeny informace v minimálním rozsahu - <i>název projektového záměru, realizátor, zdroj financování (operační program, vč. specifického cíle), požadovaná výše dotace, celkové způsobilé výdaje, stručně o zaměření projektu, vazba na opatření strategie ITI.</i>	Projektový záměr
Jsou doloženy všechny povinné přílohy projektového záměru	ANO – jsou doloženy všechny povinné přílohy projektového záměru. NE – nejsou doloženy všechny povinné přílohy projektového záměru	Projektový záměr